



Comune di
Dualchi

Provincia di Nuoro

OGGETTO: BANDO PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 (EX CATEGORIA D) AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 06/08/2024, integrato/modificato con deliberazione della Giunta n. 77 del 23/12/2024 con particolare riguardo alla sottosezione 3.3 del Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune;

Considerato che nel citato atto programmatico è stata prevista, tra l'altro, la copertura, di n. 1 posto a tempo indeterminato e orario pieno nell'Area dei Funzionari ed EQ (ex categoria D) – profilo di Istruttore direttivo amministrativo – contabile, da assumere mediante procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e delle altre procedure selettive del Comune di Dualchi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. n. 49 del 31/10/2023, in particolare l'art. 25 riguardante “Criteri e modalità della mobilità esterna;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed, in particolare, l'art. 30 recante “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 ad oggetto “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” modificato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno, 2023 n. 82;

Visto il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28/11/2005, n. 246”;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali;

Visto il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.P.C.M. 17/04/2020, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del

reclutamento “www.InPA.gov.it” del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;

Vista la nota prot. n. 140 del 14/01/2025 relativa alla comunicazione in materia di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e dato atto dell’esito negativo della procedura come da comunicazione;

In esecuzione della propria determinazione RG n. 25 del 23/01/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO CHE

È indetto un bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 165/2001, con selezione per titoli e colloquio, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), n. 1 posto di funzionario amministrativo contabile - Area dei Funzionari - CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

L’assunzione avverrà con inquadramento nell’area giuridica di cui al presente avviso, con conservazione dell’anzianità di servizio, del maturato economico e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

Il presente avviso, finalizzato all’individuazione del candidato per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale all’assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Dualchi che si riserva pertanto, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, anche in relazione ad eventuali nuove esigenze organizzative, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità esclusivamente i dipendenti pubblici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e orario pieno presso altre pubbliche amministrazioni, che siano in possesso dei seguenti requisiti e che si trovino nelle seguenti condizioni:

- a) essere dipendente di una Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrati nell’Area Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, e con profilo professionale di Funzionario amministrativo – contabile;
- c) aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto;
- d) essere disponibile alla sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali);
- e) essere in possesso del nulla osta definitivo e incondizionato dell’Ente di provenienza al trasferimento immediato per mobilità volontaria da allegare sul Portale INPA;
- f) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda, presso la pubblica amministrazione di provenienza;

- g) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi e/o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- h) assenza di condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità patrimoniale;
- i) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- j) assenza di valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati negli ultimi due anni;
- k) essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione ovvero altro titolo di studio equipollente di cui al catalogo dei profili professionali del Comune;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche all'atto della presa in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti previsti, devono presentare domanda di partecipazione mediante il Portale Unico del Reclutamento, al link disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le modalità, i termini e la procedura indicate al successivo articolo 2.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198.

Art. 2 – Modalità e termine per la presentazione delle domande

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Dualchi in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, compilando il format di candidatura, attraverso il suddetto Portale InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale InPA. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Oltre tale termine perentorio la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs.165/2001, il presente avviso di mobilità volontaria è, altresì, pubblicato per lo stesso periodo suindicato, sul sito istituzionale del Comune di Dualchi, all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale "InPA".

Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, ove inviare eventuali comunicazioni.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale <https://www.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal portale;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo "Comune di Dualchi");
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena d'esclusione dalla procedura:

- il nulla osta definitivo e incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

- il curriculum formativo e professionale, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze lavorative maturate, la partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa, le abilità possedute e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della presente procedura di mobilità.

Art. 3 - Cause di esclusione

1. Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dalla procedura una o più delle seguenti condizioni:
 - a) inoltro della domanda, oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
 - b) mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione di cui all'art.1 del presente avviso;
 - c) mancata allegazione del nulla osta definitivo e incondizionato e del curriculum formativo e professionale.

Art. 4 – Modalità di selezione e criteri di scelta

Tutti i candidati la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva al colloquio.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto.

Il Comune di Dualchi si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla selezione sarà pubblicato oltre che sull'albo pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di Dualchi nella sezione apposita dedicata ai concorsi e sulla piattaforma InPA.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, che sarà costituita con successiva determina del Responsabile del Servizio, procederà all'attribuzione dei punteggi per titoli e sottoporrà a colloquio i candidati.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 30 punti attribuibili, sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- a) Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica massimo 12 punti;
- b) Motivazione professionale per la copertura del posto massimo 7 punti;
- c) Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio massimo 7 punti;
- d) Eventuali corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire massimo 4 punti.

.....

a) – d) Punti 16: Titoli ed esperienza lavorativa e formativa

6 punti per la preparazione professionale/titolo di studio

6 punti per l'esperienza lavorativa/titoli di servizio

4 punti per corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire

Preparazione professionale/Titoli di studio fino ad un massimo di **6 punti**, secondo i seguenti criteri:

• con riferimento al voto di laurea relativo alla laurea triennale, ovvero del vecchio ordinamento universitario, ovvero a ciclo unico, utile per l'ammissione:

- 2,50 punti per votazione da 105 a 110 su 110
- 2,00 punti per votazione da 99 a 104 su 110;
- o 1,50 punti per votazione da 90 a 98 su 110;
- 1,00 punti per votazione da 85 a 89 su 110;
- 0,50 punti per votazione da 77 a 84 su 110;
- 0,00 punti per votazione da 66 a 76 su 110;

In caso di più lauree triennali o vecchio ordinamento utili, si prende in considerazione quella col punteggio migliore.

- ulteriore 0,50 punto in caso di votazione con lode conseguita per il titolo di cui al punto precedente;
- 0,75 punto per ogni Laurea Specialistica e Magistrale che sia il naturale proseguimento della Laurea triennale valutata come sopra, nonché per la Laurea con ciclo unico;
- 0,75 punti per ogni Laurea triennale ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso;
- 2,00 punti per ogni Diploma di Laurea, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, a ciclo unico, ulteriori rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, purché non già valutati ai sensi dei punti precedenti; (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
- 1,50 punti per ogni master universitario di primo livello;
- 2,00 punti per master universitario di secondo livello;
- 2,50 punti per ogni dottorato di ricerca;
- 2,00 punti per ogni diploma di specializzazione.

Titoli di servizio fino ad un massimo di 6 punti, secondo i seguenti criteri:

- Gli anni di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato presso enti regolati dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali saranno valutati fino ad un massimo di 6 punti e con i seguenti criteri:
 - per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nella stessa categoria e con pari od equivalente profilo professionale punti 0,5
 - per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 in categoria inferiore a quella richiesta, ovvero in profilo professionale non equivalente, punti 0,25.
- I periodi di servizio con contratto di lavoro part-time saranno valutati con un punteggio proporzionale alla copertura dell'orario d'obbligo su base annuale.

- I periodi di servizio prestati presso altre pubbliche amministrazioni diverse da quelle appartenenti all'attuale comparto delle Funzioni Locali saranno valutati nella metà del punteggio sopra attribuito, salva diversa previsione del bando.

b) e c) Puntii 14: colloquio

Nel corso del colloquio verranno valutati da parte della Commissione:

- **La motivazione professionale per la copertura del posto massimo 7 punti;**
- **Le capacità relazionali massimo 7 punti;**

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, come innanzi specificato, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso nonché alla valutazione delle capacità relazionali e motivazionali del candidato.

In particolare, il colloquio è volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), a integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità. Con specifico riguardo a: capacità relazionali e innovativa, indole al cambiamento, gestione dello stress, aspettative, ect., tenuto conto del posto da ricoprire e dell'assetto organizzativo dell'Ente.

Art. 5 – Data del colloquio.

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere il colloquio individuale relativo alle mobilità in oggetto in presenza presso la sede comunale sita in Via Giuseppe Parini, 1, 08010 Dualchi – provincia Nuoro. Il giorno e l'ora di svolgimento del colloquio saranno resi noti mediante Avviso pubblicato sul portale Inpa e nel sito online istituzionale del Comune di Dualchi sezione Amministrazione trasparente dedicata alla presente selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

L'ordine per sostenere il colloquio sarà quello riportato nell'elenco degli ammessi pubblicati dall'Ente.

Il presente calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati ammessi.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso rimane salvo quanto disposto dal vigente regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, sarà considerato rinunciataro ed escluso dalla presente procedura.

Art. 6 – Predisposizione graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli/esperienza lavorativa e formativa a quello relativo al colloquio.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, è preferito il candidato che ha riportato una valutazione più alta nel colloquio; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 7 - Disposizioni finali

Completata la procedura, le risultanze finali verranno approvate con apposita determinazione e saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione sull'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Il candidato idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione; eventuali comunicazioni in merito saranno date sull'Albo pretorio online dell'Ente e sul sito InPA.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in relazione ai vincoli e alle disponibilità di bilancio comunale, al rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di spesa e di assunzione di personale, nonché in relazione agli equilibri finanziari.

L'Amministrazione si riserva altresì di adottare provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nello stesso entro la data di scadenza.

Art. 8 – Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di cui al precedente articolo 6 avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Dualchi, a norma dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.

Il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale di merito dovrà essere messo in condizione dall'amministrazioni di appartenenza di prendere effettivo servizio presso il Comune di Dualchi con decorrenza nel giorno indicato dall'Amministrazione comunale di Dualchi, fatto salvo un accordo tra gli Enti in merito alla data di decorrenza, che tenga conto dei vari interessi coinvolti.

La mancata disponibilità rispetto alla presa di servizio nelle date sopra indicate del candidato utilmente collocato, sia per cause imputabili a quest'ultimo che per cause imputabili all'Amministrazione di appartenenza, legittima lo scorrimento della graduatoria e, conseguentemente, la chiamata del candidato collocatosi nella posizione immediatamente successiva.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del REG. UE 679/2016 e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Dualchi, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 10 – Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/90

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Amministrativo, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Art. 11 – Norme finali

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale unico del reclutamento “www.InPA.gov.it” del Dipartimento della funzione pubblica, nonché sul sito istituzionale del Comune di Dualchi (<https://comune.dualchi.nu.it>) ove può essere liberamente visualizzato e scaricato:

- a) all'albo pretorio on line;
- b) sull'home page;
- c) nell'Amministrazione trasparente - sezione “Bandi di concorso”.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, i candidati potranno rivolgersi al Servizio personale, negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti:

078544723

Dualchi, 23/01/2025

Il Responsabile del servizio Amministrativo

Dott. Giovanni Muroli